

ที่ ศธ ๐๔๑๗๕ / ว ๒๔๘๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ  
ถนนสุขาภิบาล ๑ อ.เมือง อจ ๓๗๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘<br>ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. ปฏิทินการดำเนินการย้าย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบกรย้าย                         | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้ายฯ   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. บัญชีรายละเอียดงบบหน้าผู้ขอย้าย  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูกรณีปกติ / กรณีพิเศษ                            | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและความต้องการวิชาเอก                            | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๘. QR Code บันทึกข้อมูลแบบคำร้องขอย้าย (รอบ ๒/๒๕๖๗)                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๖<br>ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑๐. ปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูฯ ผ่านระบบ TMS                         | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๒ รอบ ในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดปฏิทินการย้าย พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด แจ้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย และที่มี คุณสมบัติครบถ้วน ที่จะขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตาม กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) จำนวน ๒ ชุด ยกเว้นขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเอกสาร ประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายกำหนด

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายปฏิบัติตามแนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
๓. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายบันทึกข้อมูลรายละเอียดขอย้ายใน Google form ตาม QR Code  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายบันทึกรายละเอียดข้อมูลขอย้าย ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายละเอียดขอย้ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ **ย้ายภายในเขต  
พื้นที่การศึกษาและย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาแยกกัน**

๕. การขอย้ายกรณีสืบเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
ให้ดำเนินการผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ - ๑๐

๖. ให้โรงเรียนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑., ๒. และ ๔. ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานประกอบของผู้ประสงค์ขอย้ายให้  
ครบถ้วนก่อนนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ และส่งแล้วจะไม่อนุญาตให้มีการ  
เพิ่มเติม แก้ไขเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางจุจตา ศิริวาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

กลุ่มสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร.๐-๔๕๕๑-๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๓  
โทรสาร.๐-๔๕๕๑-๑๙๑๗