



ที่ ศธ ๐๔๑๓๕ / ว ๒๘๘๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ
ถนนสุขาภิบาล ๑ อ.เมือง อจ ๓๗๐๐๐

๑) กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ปฏิทินการดำเนินการย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบกรย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีรายละเอียดงบบหน้าผู้ขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูกรณีปกติ / กรณีพิเศษ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและความต้องการวิชาเอก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. QR Code บันทึกข้อมูลแบบคำร้องขอย้าย (รอบ ๒/๒๕๖๗) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๖
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. ปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูฯ ผ่านระบบ TMS | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๒ รอบ ในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดปฏิทินการย้าย พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด แจ้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย และที่มี คุณสมบัติครบถ้วน ที่จะขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตาม กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) จำนวน ๒ ชุด

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายปฏิบัติตามแนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

/ ๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย...

๓. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายบันทึกข้อมูลรายละเอียดขอย้ายใน Google form ตาม QR Code
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายบันทึกรายละเอียดข้อมูลขอย้าย ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕
 ๕. การขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ให้ดำเนินการผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ - ๑๐
 ๖. จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑., ๒. และ ๔. ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานประกอบของ
ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ครบถ้วนก่อนนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ และส่งแล้วจะ
ไม่อนุญาตให้มีการเพิ่มเติม แก้ไขเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางดวงดาว ศิริวัฒนาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

กลุ่มสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๕๕๑-๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๓
โทรสาร.๐-๔๕๕๑-๑๙๑๗