



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
ราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ
(ฉบับที่ ๙) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๐๙๘
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานในหน่วยงานทางการศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๒) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓) ให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔) สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสิทธิ
ประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะทำสัญญาจ้าง
ก็ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณค่าจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าว
จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็น
ข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่
ส่วนราชการกำหนด

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

๔) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเองต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจบุคคล หรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- ๕.๑ วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๕.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๕.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรตและนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.Amnat-ed.go.th

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript Report) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในเอกสารตามข้อ ๓ - ๖ และ ๘ ทุกฉบับ

๙. แบบรายงานประวัติและผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ เล่ม

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการในวันที่ยื่นใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๔.๒ ผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่ามาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะนำเอาคุณวุฒินั้นมาปรับค่าตอบแทนไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ หรือทางเว็บไซต์ www.Amnat-ed.go.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการดังนี้

๖.๑ สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามหลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

วิชาที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

๖.๑ สมรรถนะที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการประเมิน ตรวจสอบเอกสาร สังเกต และสัมภาษณ์ ตามหลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การประเมินประวัติ ประสบการณ์และผลงาน	๕๐ คะแนน
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ จะประกาศให้ทราบ
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และทุกสมรรถนะรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกสมรรถนะจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๖.๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๖.๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ภายในอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ หรือทาง
เว็บไซต์ www.amnat-ed.go.th

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรร กำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครใน
ตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน และเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้าง
๔. ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามกำหนด
๕. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๖. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
๗. ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
๘. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน เพื่อ
จัดจ้างตามลำดับและตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป กรณีที่มีอัตราว่างภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ หากมีตำแหน่งว่าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร
ตามลำดับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล
โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัครให้มารายงานตัว

ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้ ดังนั้น ในภายหลังกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ต้องแจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนตำแหน่งว่างตามประกาศนี้ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๑๐.๔ หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดการไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จะดำเนินการพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกผลการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ได้

อนึ่ง ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือเลือกสรรตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แล้วแต่กรณี และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกยกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ ร.ต.



(วิชชากร วงศ์จริยะกรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

กำหนดการ

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรและสรรหา	วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัครเลือกสรรหาและเลือกสรร	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ถึงวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐
คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ใน
ตำแหน่งนั้น

๑.๒ นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๑.๖ กฎหมาย กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการและพนักงาน
ราชการ

๒. สมรรถนะที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมิน
โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารและวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน (๕๐ คะแนน)

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ
(สมรรถนะที่ ๒)

ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖)

๑. ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด/	ค่าคะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๘ คะแนน) ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ./ก.พ. รับรอง เพียงระดับเดียว โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๒	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๑. ระยะเวลา ๓ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๒ ปี ๓. ระยะเวลา ๑ ปี ๔. ระยะเวลาน้อยกว่า ๑ ปี ๕. ไม่มีประสบการณ์	(คะแนน ๑๐) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุ ตามคำสั่ง สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันนับถึงวัน สุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครรับรอง สำเนาถูกต้อง (ทั้งนี้ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๓	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการ คณะทำงาน ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับ จังหวัดขึ้นไป ๒. ระดับเครือข่าย/อำเภอ ๓. ระดับสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา/ สถานประกอบการ	(๘ คะแนน) ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ เกียรติบัตร บันทึกข้อความ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็น วิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สูงสุด เพียงระดับเดียวจากหน่วยงานภาครัฐหรือ หน่วยงานเอกชน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้สมัครรับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๔	การพัฒนาตนเอง ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับ จังหวัดขึ้นไป ๒. ระดับเครือข่าย/อำเภอ ๓. ระดับสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา/ สถานประกอบการ	(๘ คะแนน) ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในระดับสูงสุด จาก การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ซึ่งมีหลักฐาน มอบหมายหรือได้รับมอบหมายหรือหลักฐานการ เข้าร่วม โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มี หลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด/	ค่าคะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๕	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัดขึ้นไป ๒. ระดับเครือข่าย/อำเภอ ๓. ระดับสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา/สถานประกอบการ	(๘ คะแนน) ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียวจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)
๔	ภูมิสำเนา ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร	(๘ คะแนน) ๘ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นได้ว่ามีภูมิสำเนาหรืออยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ นั้น อยู่ก่อนวันประกาศรับสมัครโดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัคร
๒. การรับรองความถูกต้องของเอกสาร ให้รับรองทุกหน้าหากไม่รับรองจะไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานนั้น

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยามารยาท ท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการควบคุมอารมณ์และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--

ตีครูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๖

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

- ชื่อ - ชื่อสกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
 เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- ภูมิลำเนาตามสำเนาทะเบียน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....ถนน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์:.....
- คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี (วุฒิย่อ)..... วิชาเอก.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ชื่อ
 - ปริญญาโท (วุฒิย่อ)..... วิชาเอก.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ชื่อ
- ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 สถานที่ปฏิบัติงาน ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด.....
- หลักฐานที่แนบใบสมัคร (ให้จัดเรียงตามลำดับ)
 ๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript Report) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. แบบรายงานประวัติและผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ เล่ม
 ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566</p>

แบบรายงานประวัติและผลงาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
...../...../.....

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- คุณวุฒิการศึกษา
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- การเป็นวิทยากรหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- การพัฒนาตนเอง
- ผลงานที่เกิดกับตนเอง
- ภูมิสำเนา

ภาคผนวก

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566</p>

แบบรายงานประวัติและผลงาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
...../...../.....

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- คุณวุฒิการศึกษา
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- การเป็นวิทยากรหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- การพัฒนาตนเอง
- ผลงานที่เกิดกับตนเอง
- ภูมิสำเนา

ภาคผนวก